



## EDITAL DE PROCESSO SELETIVO EXTERNO Nº. 116/2018 ENFERMEIRO

O **CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS DR. JOÃO AMORIM – CEJAM** pessoa jurídica de direito privado, é uma entidade sem fins lucrativos, criada em 20 de maio de 1991, que se dedica a três áreas sendo: **Saúde, Educação e Responsabilidade Social**, têm como lema "**Prevenir é viver com Qualidade**".

O **CEJAM** atua na administração de contratos de gestão e convênios, visando ações de prevenção, promoção e recuperação da saúde nos diversos ciclos de vida da população, seja relacionado a saúde da família, mulher, criança, idoso e da pessoa com deficiência. Oferece também, em rede de atenção especializada, consultas de diversas especialidades médicas, atendimentos multiprofissionais, serviço de apoio diagnóstico e terapêutico e cirurgias de pequeno e médio porte.

Graças aos seus compromissos com a comunidade e seu Estatuto, realiza suas ações respeitando o Sistema Único de Saúde - SUS e busca sempre novos caminhos para aprimorar a qualidade da assistência oferecida à população.

O **CEJAM** torna público que acontecerá captação e análise de currículos para o processo seletivo externo - edital nº. 116/2018, para a função de **ENFERMEIRO**, para o município de São Paulo, por meio do portal [www.cejam.org.br](http://www.cejam.org.br).

### **CARGO: ENFERMEIRO**

Este processo seletivo, objetiva compor um banco de candidatos para futuras oportunidades, para atuar no Programa de Retaguarda Hospitalar – CEJAM, desenvolvidos no município de São Paulo.

#### **1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

Este processo seletivo reger-se-á, em todas as suas fases, pelas normas constantes neste edital, publicado no portal CEJAM, [www.cejam.org.br](http://www.cejam.org.br), link trabalhe conosco, São Paulo.

O presente Processo Seletivo será realizado sob a responsabilidade da Comissão Examinadora do Processo Seletivo, designada pela Superintendência do Centro de Estudos e Pesquisas “Dr. João Amorim” – CEJAM, de acordo com as normas estabelecidas neste edital.

#### **2 - DA DIVULGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DAS ETAPAS:**

A convocação oficial das etapas deste processo seletivo dar-se-á por meio de e-mail e/ou telefone.

#### **3 - CARGO – ENFERMEIRO:**

Prestar assistência de enfermagem, orientar e supervisionar ações de enfermagem, realizar avaliação de risco seguindo o modelo do humaniza SUS, admitir usuário na sala de emergência e observação desenvolvendo a Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE). Desempenhar atividades administrativas visando à continuidade da assistência aos usuários, substituir responsável pela Unidade em sua ausência, programar ações para a promoção da saúde junto à comunidade.

#### **DAS CARACTERÍSTICAS DA FUNÇÃO E COMPETÊNCIAS PESSOAIS:**

#### **A - PRESTAR ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM**

Realizar consultas de enfermagem  
Prestar assistência direta à pacientes graves  
Realizar procedimentos de maior complexidade  
Acionar equipe multiprofissional de saúde  
Realizar ações de vigilância em saúde e documentações necessárias  
Realizar administração de medicações  
Realizar curativos e exames  
Garantir continuidade do atendimento dos usuários

#### **B- ORIENTAR E SUPERVISIONAR AÇÕES DE ENFERMAGEM**

Acompanhar os procedimentos de enfermagem  
Monitorar o processo de trabalho  
Avaliar desempenho de colaboradores subordinados  
Supervisionar limpeza concorrente e terminal  
Desenvolver programas de educação continuada  
Averiguar coerência do registro de enfermagem  
Averiguar irregularidades relativas à assistência prestada  
Confrontar situações com as informações da legislação e norma  
Realizar escala diária de tarefas de enfermagem  
Realizar e acompanhar fluxo de coleta de exames laboratoriais

#### **C - FAZER AVALIAÇÃO DE RISCO SEGUINDO O MODELO DO HUMANIZA SUS**

Acolher usuário em sua necessidade  
Monitorar/Realizar a verificação de sinais vitais  
Classificar o risco e encaminhar conforme prioridade de atendimento

#### **D - DESENVOLVER A SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM (SAE)**

Diagnosticar e prescrever ações de enfermagem  
Registrar observações, cuidados e procedimentos prestados no prontuário/FA  
Analisar a assistência prestada pela equipe de enfermagem  
Monitorar evolução clínica de pacientes  
Auditar o registro do processo de enfermagem  
Supervisionar admissão e alta de usuários no serviço

#### **E - DESEMPENHAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

Atender telefone  
Receber e encaminhar e-mail determinados pela instituição  
Realizar e conferir pedidos de materiais, medicamentos e impressos.  
Digitar planilhas específicas  
Registrar intercorrências em livro de ocorrência diário  
Realizar notificação compulsória de agravos  
Condensar dados para semana epidemiológica  
Realizar conferências de materiais e equipamentos utilizar impressos específicos  
Acionar equipe de limpeza sempre que necessário  
Comunicar chefia imediatas questões que possam comprometer o atendimento dos usuários  
Organizar o fluxo interno da unidade: desde a chegada do usuário até a sua saída  
Monitorar rede de gases, pedidos e funcionamento dos equipamentos.

Conferir documentos e notas  
Operar equipamentos

#### **F- SUBSTITUIR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE EM SUA AUSÊNCIA**

Representar o Serviço em reuniões ou visitas  
Protocolares documentos pré-estabelecidos  
Monitorar horário de almoço da equipe multiprofissional garantindo a continuidade de atendimento aos usuários

#### **G - PROGRAMAR AÇÕES PARA A PROMOÇÃO DA SAÚDE JUNTO À COMUNIDADE**

Elaborar material educativo  
Definir estratégias de promoção de saúde em situações específicas  
Participar de campanhas de combate aos agravos da saúde  
Orientar equipe para controle de infecção na unidade  
Atentar para casos de agravos de notificação compulsória, surtos e epidemias

#### **H – TRABALHAR COM BIOSSEGURANÇA**

Lavar mãos antes e após cada procedimento  
Usar equipamento de proteção individual (EPI)  
Precaver-se contra efeitos adversos dos produtos  
Acondicionar perfuro cortante para descarte  
Descartar material contaminado  
Manter vacinação atualizada  
Seguir protocolo em caso de contaminação ou acidente

#### **I - REALIZAR PESQUISAS**

Promover atividades científicas  
Colaborar com entidades de ensino e pesquisa  
Coletar e analisar dados e amostras  
Elaborar trabalhos técnicos e científicos

#### **J – DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**

Demonstrar capacidade de planejamento e organização  
Demonstrar liderança  
Demonstrar capacidade de trabalhar em equipe  
Demonstrar capacidade de negociação  
Demonstrar capacidade de administrar conflitos  
Demonstrar capacidade de respeitar cultura, tradição, costumes e crenças  
Demonstrar capacidade de tomar decisão  
Demonstrar capacidade de comunicação verbal e escrita  
Demonstrar compreensão oral (saber ouvir)  
Demonstrar foco no cliente

#### **4 – DO CONTRATO DE TRABALHO:**

- **Carga horária:** Plantão 12x36 e/ou de acordo com a necessidade do empregador.
- **Salário:** R\$ 3.907,50 (Três mil novecentos e sete reais e cinquenta centavos);
- **Benefícios:** Cesta básica ou vale alimentação; vale refeição; seguro de vida auxílio creche; vale transporte (conforme Lei 7418 de 16/12/85 e decreto nº 95.247/97 – artigo 9º), convênio farmácia, convênio com o SESC, sendo opcionais os benefícios a seguir: assistência médica e assistência odontológica;
- **Local de trabalho:** Programa de Retaguarda Hospitalar;

#### **5 – DAS VAGAS E CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA:**

Serão preenchidas conforme as necessidades do CEJAM, sendo 3% das mesmas reservadas a pessoas com deficiência, nos termos do Decreto nº. 3298 de 20/12/1999. Além dessas vagas, os candidatos aprovados serão mantidos em lista de espera para eventual reposição de vagas, ou aproveitamento em serviços correlatos.

- À pessoa com deficiência é assegurado o direito de cadastro de currículo no processo seletivo de que trata este edital, podendo esta concorrer às vagas, desde que haja compatibilidade entre as atribuições da função e a deficiência de que possui, nos termos do Decreto nº 3.298, de 20/12/99;
- A pessoa com deficiência participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo e avaliação das etapas, duração, horário e local de aplicação e nota mínima exigida;
- O candidato com deficiência que necessitar algum atendimento especial para a realização da (as) etapas (as) deverá fazer a solicitação, via e-mail e/ou telefone quando receber o convite para participação no Processo Seletivo;
- Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial da Saúde, da Lei nº. 7.853, de 24/10/89, e do Decreto nº 3.298, de 20/12/99, a opção de concorrer às vagas destinadas a pessoas com deficiência será desconsiderada, passando o candidato a fazer parte do grupo geral;
- Nos casos de incompatibilidade da deficiência com a função objeto deste edital, a contratação não será efetivada;
- Se aprovado e classificado para o provimento das vagas, o candidato com deficiência realizará exame médico, com o fim de ser apurada a compatibilidade do exercício das atribuições da função com a deficiência que possui.

#### **6 - PRÉ - REQUISITOS:**

##### **CANDIDATOS EXTERNOS:**

- Possuir idade mínima de 18 anos completos na data de cadastro do currículo;
- Ensino superior completo em Enfermagem e registro ativo no conselho regional, até a data do cadastro do currículo;
- Experiência profissional como Enfermeiro Hospitalar;
- Desejável pós-graduação em Urgência e Emergência, Pronto Socorro, UTI ou Cardiologia;
- Conhecimento de informática nível intermediário (Word, Excel, Power Point e Internet);
- Residir preferencialmente na região Oeste do município de São Paulo e municípios limítrofes.
- Disponibilidade de horário.

## **7 – ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

A seleção tem por finalidade cumprir o papel de identificar, entre os candidatos, aqueles aptos a desempenharem as exigências requeridas para a função e cujo perfil seja mais adequado para desenvolvê-las, constando das seguintes etapas:

- Cadastrar/atualizar os currículos no portal do CEJAM: [www.cejam.org.br](http://www.cejam.org.br), **(candidatos externos)** conforme link mencionado no item 17.
- Captação e análise preliminar de currículo por meio da Comissão Examinadora do Processo Seletivo;
- Verificação do histórico funcional (somente para ex-colaboradores do CEJAM);
- Prova múltipla escolha - Será composta por 40 questões de múltipla escolha, sendo 20 questões conhecimentos específicos, 10 questões de língua portuguesa, 5 questões de matemática e 5 conhecimentos gerais.
- Os candidatos estrangeiros deverão apresentar os seguintes documentos: RG, CPF, NIS (PIS/NIT/PASEP), RNE e Qualificação Cadastral do E social - [www.esocial.org.br](http://www.esocial.org.br);
- Dinâmica de grupo e/ou prova situacional e entrevista; **(no ato da entrevista, os candidatos deverão apresentar os certificados de conclusão da graduação de especialização)**;
- Avaliação psicológica, se necessário;
- Realização e aprovação no exame médico admissional;
- Entrega de documentação legal exigida (disponível no Anexo I) nesta etapa não poderá existir nenhuma pendência, sujeito à desclassificação e reprovação.

## **8 - DA REALIZAÇÃO DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

Não será permitida a realização de nenhuma etapa do processo seletivo em data, local e horário diferentes do estabelecido, seja qual for o motivo alegado.

## **9 - PROCEDIMENTOS:**

Não serão considerados currículos participantes em processos seletivos simultâneos.

## **10 - DA ELIMINAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO:**

Informamos que todas as etapas deste processo seletivo são eliminatórias e classificatórias.

## **11 - DOS RECURSOS:**

O pedido de esclarecimento de recurso deverá ser encaminhado a contar do primeiro dia útil ao da publicação com o respectivo resultado para o e-mail [selecao@cejam.org.br](mailto:selecao@cejam.org.br), com código (Recurso – Processo Seletivo Enfermeiro – edital nº. 116/2018);

A solicitação deve estar fundamentada e não serão considerados os pedidos formulados fora do prazo, de forma inadequada, ou que não contiverem os dados solicitados.

## **12 - CRITÉRIOS DE DESEMPATE:**

O desempate entre candidatos que obtiverem a mesma nota final processar-se-á mediante a maior pontuação na etapa Prova múltipla escolha, seguida das pontuações adquiridas nas etapas subsequentes.

### **13 - INFORMAÇÕES IMPORTANTES:**

Conforme consta no Código de Ética e Conduta do CEJAM (artigo 2.5 **Conflitos de Interesses**):

A contratação de parentes tanto por consanguinidade quanto por afinidades, somente será permitida pelo CEJAM quando não implicar em conflito de interesse real ou aparente.

**Observação:** para contratação de ex-colaboradores, desligado sem justa causa, o prazo é de 06 (seis) meses a partir do seu desligamento.

### **14 - DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO:**

O processo seletivo terá validade de 06 (seis) meses, poderá ser prorrogável uma vez, por igual período, se houver candidatos aprovados e ainda não contratados.

### **15 – OFERECIMENTO DAS VAGAS:**

O oferecimento das vagas ocorrerá conforme surgimento destas, apenas uma vez por candidato, por meio do contato do setor de Atração e Seleção, uma vez que o candidato não seja localizado no ato do contato, sequenciaremos o processo e o manteremos em nosso banco de candidatos para futuras oportunidades.

Em caso de recusa da vaga, o candidato será automaticamente eliminado e daremos sequência ao banco de candidatos.

### **16 – DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL:**

O resultado final do processo seletivo será informado a todos os candidatos participantes, através do portal: [www.cejam.org.br](http://www.cejam.org.br), link trabalhe conosco, São Paulo, por ordem de classificação.

### **17 – CADASTRO DE CURRÍCULOS CANDIDATOS EXTERNOS:**

O candidato deverá realizar o cadastro através do portal [www.cejam.org.br](http://www.cejam.org.br);

No link: [http://cejam.org.br/portal/processos\\_seletivos/selecionar\\_processos/sao\\_paulo](http://cejam.org.br/portal/processos_seletivos/selecionar_processos/sao_paulo)

#### **Importante:**

O preenchimento de todos os campos e confirmação do cadastro é obrigatório.

O candidato é responsável pelas informações prestadas, arcando o mesmo com as consequências de eventuais erros no preenchimento desse documento.

As informações não verídicas sofrerão sanções cabíveis.

Os profissionais que tenham passado pelo processo seletivo há menos de 6 (seis) meses e tenham sido reprovados não devem candidatar-se ao processo para o mesmo cargo, evitando redundância e custo do processo. Caso cadastrem-se, ao identificar esta situação, seu currículo será automaticamente desconsiderado no processo de triagem.



**18 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

A inexatidão das informações e as irregularidades de documentação, ainda que verificadas posteriormente, *eliminarão* o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes de sua participação. A participação do candidato importará no conhecimento das instruções deste edital e na aceitação tácita das condições nele contidas tais como se acham estabelecidas.

São Paulo, 08 de maio de 2018.

Bruna Batista  
Encarregada de Gestão

Renata Ginez  
Coordenadora de Gestão de Pessoas



## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

### **Conhecimentos específicos:**

Diretrizes de Ressuscitação Cardiopulmonar (RCP) e Atendimento Cardiovascular de Emergência (ACE) da American Heart Association 2015;  
Procedimentos Invasivos na Enfermagem;  
Cuidados de enfermagem ao paciente crítico;  
Emergências Clínicas;  
Legislação e Código de Ética de Enfermagem;  
Vigilância Epidemiológica;  
Processo de Enfermagem;  
Normas de Segurança e Saúde.

### **Língua Portuguesa:**

Ortografia oficial. Vocabulário. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Pronomes: emprego, colocação e formas de tratamento. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. Sintaxe da oração e do período. Compreensão e interpretação de textos.

### **Matemática:**

Operação com números inteiros, fracionários e decimais. Sistema de numeração decimal. Equações de 1º e 2º graus. Regra de três simples. Razão e proporção. Porcentagem. Juros simples. Noções de estatística. Raciocínio Lógico. Resolução de situações: problemas.

### **Atualidades:**

Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: desenvolvimento sustentável, ecologia, economia, educação, educação à distância, energia, política, redes sociais, relações internacionais, responsabilidade socioambiental, segurança, sociedade e tecnologia.



**ANEXO I - O candidato convocado para o processo de admissão e/ou mudança de função deverá apresentar os seguintes documentos:**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO**

**Observação:** apresentar originais e cópias.

- Cédula de Identidade **(01 cópia)**;
- CPF **(01 cópia)**;
- 01 Foto 3x4;
- Situação Cadastral do CPF **(01 cópia)**, solicitar no site ([www.fazenda.gov.br](http://www.fazenda.gov.br));
- Qualificação Cadastral do E-social **(01 cópia)**, solicitar no site (<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial>);
- Atestado de Antecedentes Criminais do Estado de São Paulo, solicitar no site ([www.policia-civ.sp.gov.br](http://www.policia-civ.sp.gov.br)) ou (<http://www.dpf.gov.br>);
- Certidão Nascimento, Casamento ou Declaração de União Estável **(01 cópia)**;
- Carteira Profissional **(original e cópia)**;
- Carteirinha de Vacina **(01 cópia)** – deverá ser entregue no SESMT - 6º andar;
- Comprovante de Endereço – (conta de água, luz ou telefone (frente e verso) recente e em nome do candidato, pais ou cônjuge **(01 cópia)**);
- Histórico Escolar (candidatos até 2º grau) - **(01 cópia)**;
- PIS **(01 cópia)**;
- Reservista **(01 cópia)**;
- Título de Eleitor **(01 cópia)**;
- Cartão do SUS **(01 cópia)**;
- Carteira do Conselho Regional (Ex: CRM, COREN, CRO, etc.) - **(01 cópia)**;
- Anuidade Conselho Regional **(01 cópia)**;
- Comprovante de Contribuição Sindical do ano vigente **(01 cópia)**;
- Carteira de Vacinação dos Filhos menores de 06 anos **(01 cópia)**;
- Certidão Nascimento dos Filhos menores de 21 anos **(01 cópia)**;
- Carta de Referência da última empresa;
- Dados Bancários (agência e conta) - não pode ser conta conjunta ou salário;
- Número do CPF do Cônjuge e Filhos maiores de 14 anos.

**Cargos: Formação Superior:** apresentar cópia autenticada do Diploma de conclusão do curso **(01 cópia)** - (médicos, fisioterapeutas, psicólogos, assistentes sociais, dentistas, educador físico, enfermeiros, farmacêuticos, fonoaudiólogos, nutricionistas, terapeutas ocupacionais, etc.).

**Cargos: Formação Técnica:** apresentar o Histórico e Certificado de conclusão do curso **(01 cópia)**.

**Observação:** informamos que todos os documentos devem ser apresentados impreterivelmente no ato de admissão e da assinatura do contrato de trabalho.