Tutorial Atualização Cadastral

CEJAM SUS

Classificação da Informação: Uso Interno
DIN.ADM.LOG.GFOR.012.003

Atualização Cadastral

Neste tutorial, você encontrará as orientações necessárias para realizar a atualização do cadastro na plataforma de credenciamento/homologação.

Atualização Cadastral - deve ser utilizada para alterar informações já registradas no cadastro da empresa, como contatos, e-mail, endereço, dados bancários e linha de fornecimento, mantendo os dados sempre corretos e atualizados.

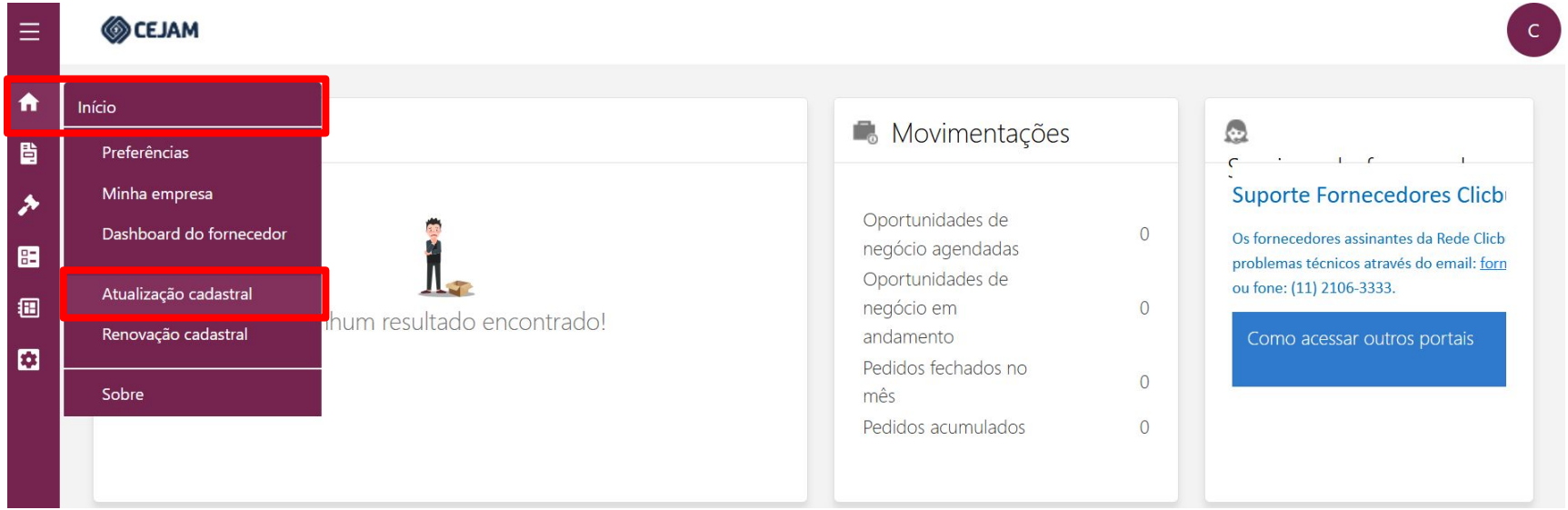
Nos próximos slides, serão apresentadas as instruções de cada etapa para garantir um cadastro correto e agilizar sua análise.

Portal Paradigma (https://srm.paradigmabs.com.br/cejam)



Usuário principal: CNPJ da empresa sem ponto e sem traço.
Usuário cadastro incluído: conforme a criação realizada.

Senha: Inserir senha criada

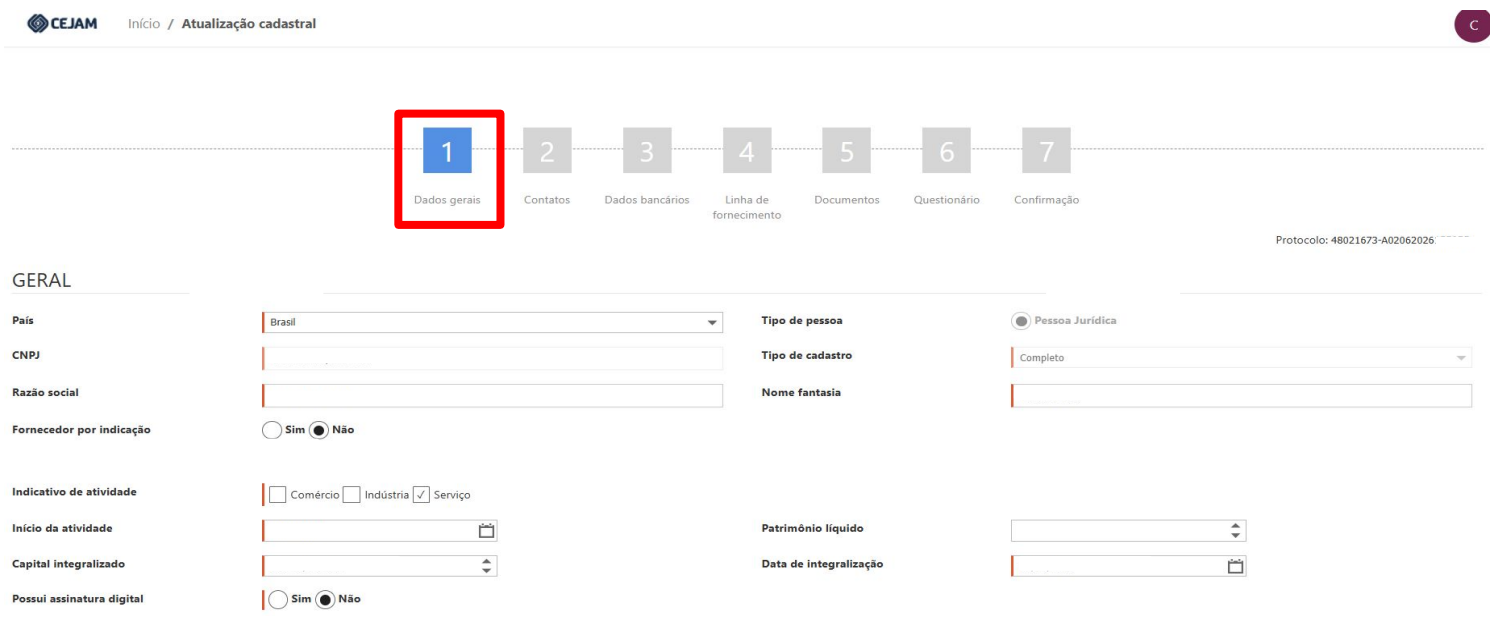


Clicar em "início" em seguida clicar em "Atualização cadastral."



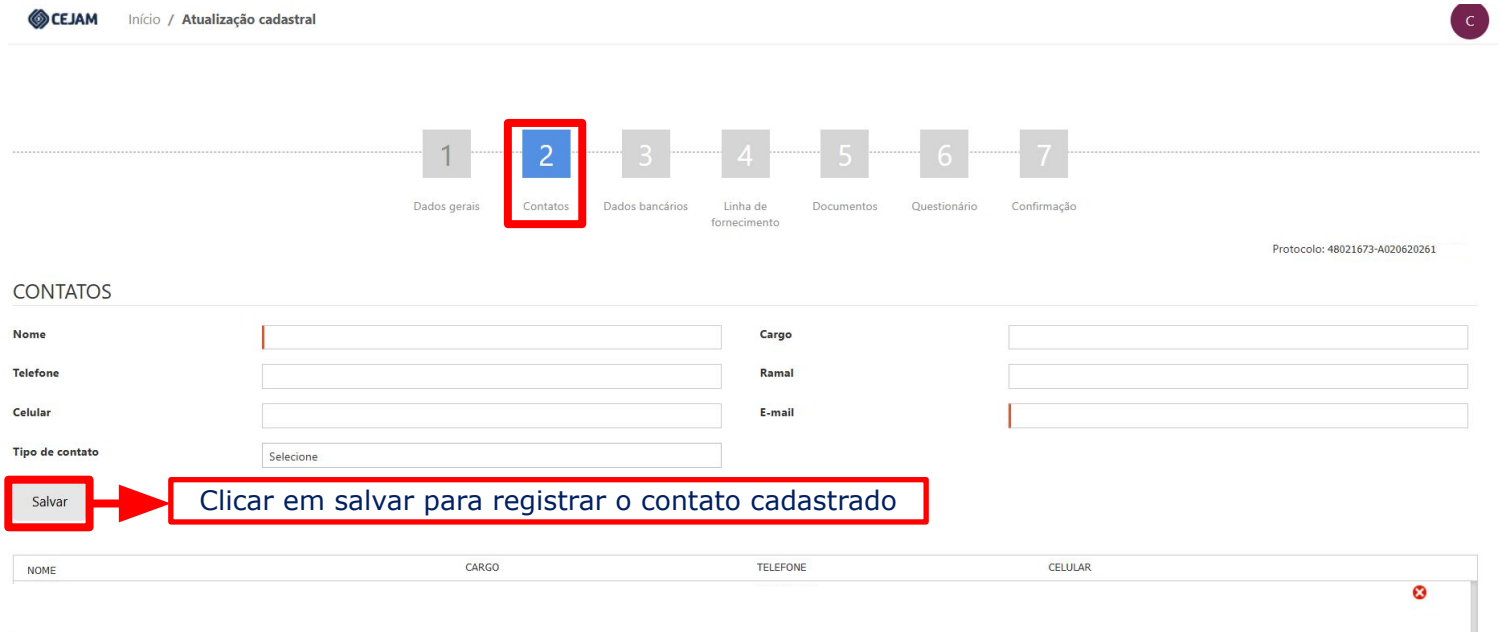
Clicar em "**Iniciar alteração de dados**".

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL



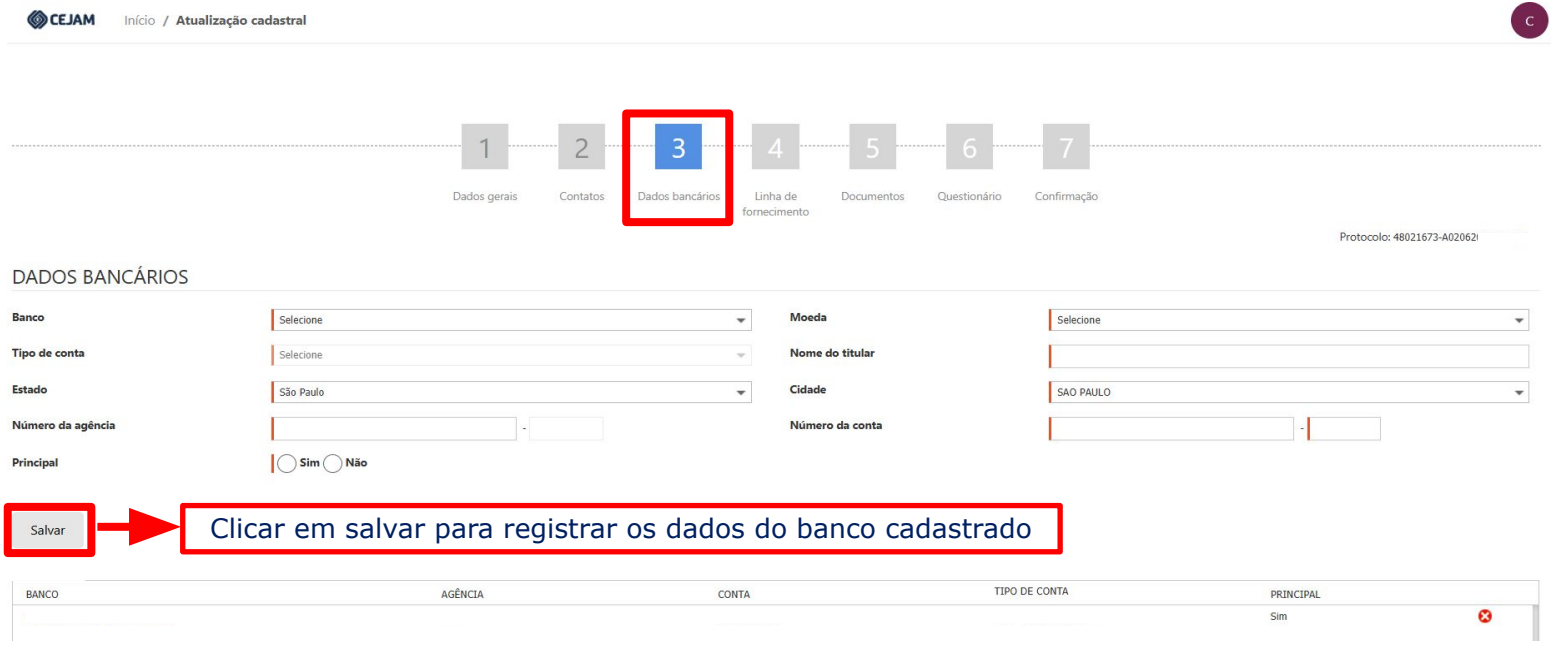
Todos os campos identificados com a barra vermelha são de preenchimento obrigatório e devem ser informados para o prosseguimento do cadastro. Os demais campos, embora não obrigatórios, também devem ser preenchidos sempre que possível, pois contribuem para a composição do cadastro mais completo, atualizado e consistente, facilitando o processo de análise e credenciamento/homologação. Após o preenchimento dos campos, clicar em “Continuar cadastro”.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL



Todos os campos identificados com a barra vermelha são de preenchimento obrigatório e devem ser informados para o prosseguimento do cadastro. Os demais campos, embora não obrigatórios, também devem ser preenchidos sempre que possível, pois contribuem para a composição do cadastro mais completo, atualizado e consistente, facilitando o processo de análise e credenciamento/homologação. Após o preenchimento dos campos, clicar em "Continuar cadastro".

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL



Todos os campos identificados com a barra vermelha são de preenchimento obrigatório e devem ser informados para o prosseguimento do cadastro. Os demais campos, embora não obrigatórios, também devem ser preenchidos sempre que possível, pois contribuem para a composição do cadastro mais completo, atualizado e consistente, facilitando o processo de análise e credenciamento/homologação. Após o preenchimento dos campos, clicar em "Continuar cadastro".



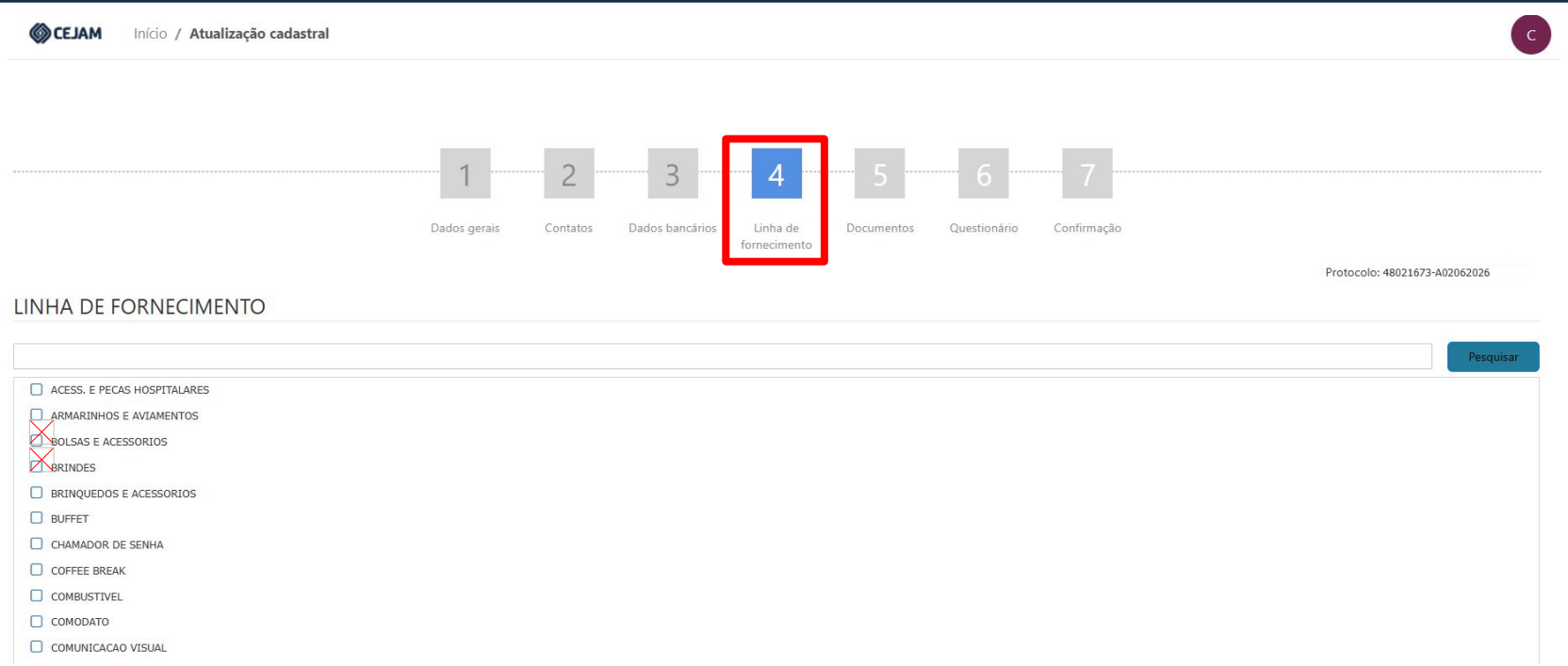


Seleção da Linha de Fornecimento

A seleção da Linha de Fornecimento deve ser realizada com atenção, pois ela define os produtos e/ou serviços que sua empresa está apta a fornecer. É fundamental que as linhas selecionadas estejam compatíveis com as atividades econômicas registradas no CNPJ da empresa (CNAE Principal e CNAEs Secundários).

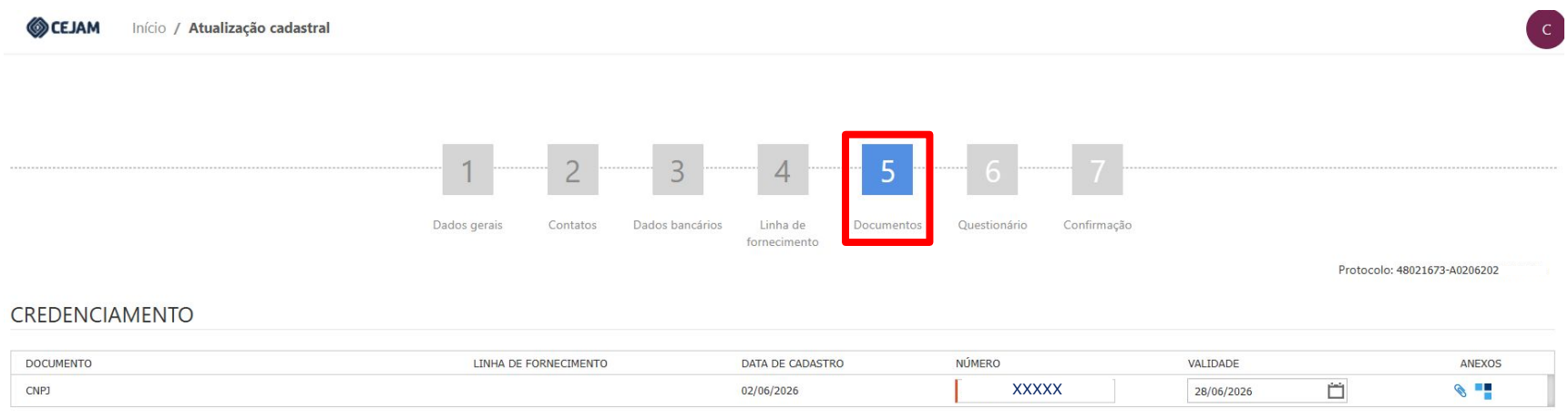
A correta vinculação entre a Linha de Fornecimento e os CNAEs contribui para uma análise mais ágil e assertiva do processo de credenciamento/homologação, evitando pendências, restrições ou a necessidade de complementação de informações durante a avaliação cadastral.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL



Conforme orientado no slide anterior, selecionar a **linha de fornecimento** de acordo com a sua atividade econômica. Após o preenchimento dos campos, clicar em salvar em seguida clicar em "Continuar cadastro".

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL



Etapa 5 – Documentos, verifique se há novos documentos obrigatórios "**|**" a serem anexados ao cadastro.

Observação: Os documentos deverão ser renovados conforme instruções no Tutorial – Renovação Cadastral, que se encontra no Portal CEJAM.



Instrução: Preencha e confirme o Questionário de Termo de Aceite, declarando ciência e concordância com as condições e diretrizes estabelecidas pelo CEJAM. Seu preenchimento é obrigatório para formalizar a adesão ao processo de Credenciamento/Homologação.



TERMOS DE ACEITE

Declaração de Anticorrupção: Declaro estar ciente e comprometo-me a cumprir as disposições da Lei Federal nº 12.846/2013 e demais normas aplicáveis, conduzindo as atividades da empresa de forma ética e íntegra, vedando práticas de fraude, corrupção, vantagens indevidas, manipulação de licitações e contratos públicos, bem como atos que dificultem investigações ou fiscalizações por órgãos públicos.

- [x] De Acordo
- [ ] Não Concordo

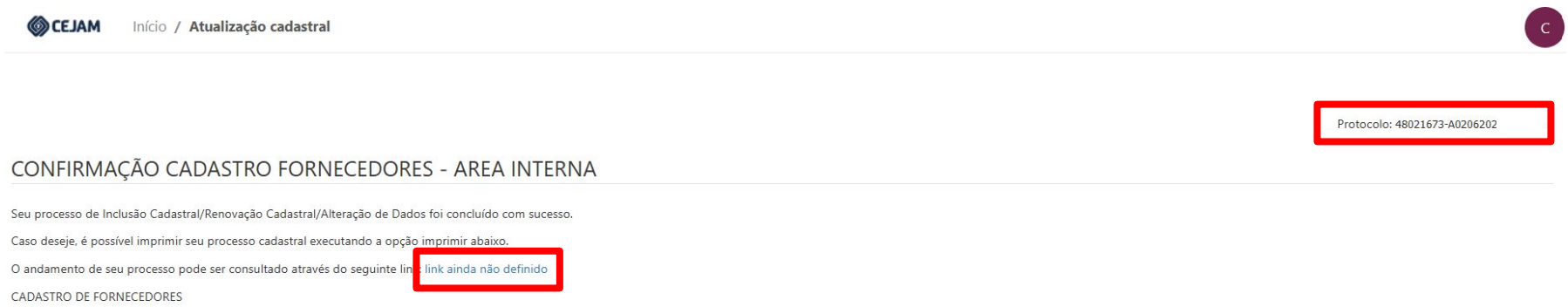
Questionário de Due Diligence: Declaro estar ciente de que, em caso de formalização de contrato com a instituição, a empresa deverá apresentar o Questionário de Due Diligence devidamente preenchido e assinado por seu representante legal, comprometendo-se a fornecer as informações solicitadas de forma completa, verdadeira e atualizada, conforme os requisitos institucionais aplicáveis.

- [x] De Acordo
- [ ] Não Concordo



Anotar o número do protocolo gerado.
Clicar em **Confirmar cadastro**.
Para acompanhar o andamento do processo, inserir o número do protocolo na tela inicial do sistema.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL



Anotar o número do protocolo gerado.
Clicar no link informado para acompanhar o andamento do processo, inserir o número do protocolo na tela inicial do sistema.

DIN.ADM.LOG.GFOR.XXX.XXX-Tutorial_Atualização Cadastral_Paradigma

CEJAM Oficial