

Tutorial Atualização Cadastral



Atualização Cadastral

Neste tutorial, você encontrará as orientações necessárias para realizar a atualização do cadastro na plataforma de homologação.

Atualização Cadastral - deve ser utilizada para alterar informações já registradas no cadastro da empresa, como contatos, e-mail, endereço, dados bancários e linha de fornecimento, mantendo os dados sempre corretos e atualizados.

Nos próximos slides, serão apresentadas as instruções de cada etapa para garantir um cadastro correto e agilizar sua análise.

Portal Paradigma (<https://srm.paradigmabs.com.br/cejam>)



CADASTRO DE FORNECEDORES

Seja bem-vindo!

Ao executar essa opção, você iniciará o seu cadastro para se tornar um potencial fornecedor em nosso sistema de compras.

Guia para o preenchimento do cadastro encontra-se disponível no link: [Cadastro de fornecedor SRM](#)

Segue Política do Fornecedor do CEJAM: [Política do fornecedor](#)

Segue Política Ambiental do CEJAM: [Política Ambiental](#)

Atenção! Se você já é cadastrado e deseja renovar seu cadastro, deve acessar o portal com seu login e senha e solicitar sua renovação através do menu Administração.

Empresas já cadastradas devem acessar o portal diretamente com login e senha e escolher a opção desejada.

[Iniciar novo cadastro de fornecedor](#)



Login

Usuário

Senha

[Entrar](#)

[Esqueci minha senha](#)

[Política de cookies](#)

Usuário principal: CNPJ da empresa sem ponto e sem traço.

Usuário cadastro incluído: conforme a criação realizada.


Senha: Inserir senha criada

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

The screenshot displays the CEJAM user interface. On the left, a vertical navigation menu is shown with several items: 'Início', 'Preferências', 'Minha empresa', 'Dashboard do fornecedor', 'Atualização cadastral', 'Renovação cadastral', and 'Sobre'. The 'Atualização cadastral' item is highlighted with a red box. The main content area is divided into three columns. The first column shows a search result with the text 'Nenhum resultado encontrado!' and an illustration of a person with a box. The second column, titled 'Movimentações', contains a table with the following data:

Oportunidades de negócio agendadas	0
Oportunidades de negócio em andamento	0
Pedidos fechados no mês	0
Pedidos acumulados	0

The third column features a 'Suporte Fornecedores Click' section with contact information and a blue button labeled 'Como acessar outros portais'.

 Passar o mouse neste menu, em seguida clicar em "Atualização cadastral."

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL



Início / Atualização cadastral



Essa rotina permitirá a atualização dos dados de sua empresa.

Lembre-se que ao executar essa opção, a validade do seu cadastro NÃO será alterada.

Caso deseje atualizar a data de validade do seu cadastro, deve iniciar um processo de Renovação Cadastral.

Iniciar alteração de dados

Clicar em **"Iniciar alteração de dados"**.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL



Protocolo: 48021673-A020620261550BR

GERAL

País	<input type="text" value="Brasil"/>	Tipo de pessoa	<input checked="" type="radio"/> Pessoa Jurídica
CNPJ	<input type="text"/>	Tipo de cadastro	<input type="text" value="Completo"/>
Razão social	<input type="text"/>	Nome fantasia	<input type="text"/>
Fornecedor por indicação	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		
Indicativo de atividade	<input type="checkbox"/> Comércio <input type="checkbox"/> Indústria <input checked="" type="checkbox"/> Serviço		
Início da atividade	<input type="text"/>	Patrimônio líquido	<input type="text"/>
Capital integralizado	<input type="text"/>	Data de integralização	<input type="text"/>
Possui assinatura digital	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		

! Todos os campos identificados com a barra vermelha são de preenchimento obrigatório e devem ser informados para o prosseguimento do cadastro. Os demais campos, embora não obrigatórios, também devem ser preenchidos sempre que possível, pois contribuem para a composição do cadastro mais completo, atualizado e consistente, facilitando o processo de análise e homologação. Após o preenchimento dos campos, clicar em "Continuar cadastro".

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL



Início / Atualização cadastral



CONTATOS

Nome	<input type="text"/>	Cargo	<input type="text"/>
Telefone	<input type="text"/>	Ramal	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Tipo de contato	<input type="text" value="Selecione"/>		

Salvar → Clicar em salvar para registrar o contato cadastrado

NOME	CARGO	TELEFONE	CELULAR

! Todos os campos identificados com a barra vermelha são de preenchimento obrigatório e devem ser informados para o prosseguimento do cadastro. Os demais campos, embora não obrigatórios, também devem ser preenchidos sempre que possível, pois contribuem para a composição do cadastro mais completo, atualizado e consistente, facilitando o processo de análise e homologação. Após o preenchimento dos campos, clicar em “Continuar cadastro”.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL



Início / Atualização cadastral

C



Protocolo: 48021673-A020620261550BR

DADOS BANCÁRIOS

Banco	<input type="text" value="Selecione"/>	Moeda	<input type="text" value="Selecione"/>
Tipo de conta	<input type="text" value="Selecione"/>	Nome do titular	<input type="text"/>
Estado	<input type="text" value="São Paulo"/>	Cidade	<input type="text" value="SAO PAULO"/>
Número da agência	<input type="text"/>	Número da conta	<input type="text"/>
Principal	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		

Salvar

Clicar em salvar para registrar os dados do banco cadastrado

BANCO	AGÊNCIA	CONTA	TIPO DE CONTA	PRINCIPAL
				Sim

! Todos os campos identificados com a barra vermelha são de preenchimento obrigatório e devem ser informados para o prosseguimento do cadastro. Os demais campos, embora não obrigatórios, também devem ser preenchidos sempre que possível, pois contribuem para a composição do cadastro mais completo, atualizado e consistente, facilitando o processo de análise e homologação. Após o preenchimento dos campos, clicar em "Continuar cadastro".



Seleção da Linha de Fornecimento

A seleção da Linha de Fornecimento deve ser realizada com atenção, pois ela define os produtos e/ou serviços que sua empresa está apta a fornecer. É fundamental que as linhas selecionadas estejam compatíveis com as atividades econômicas registradas no CNPJ da empresa (CNAE Principal e CNAEs Secundários).

A correta vinculação entre a Linha de Fornecimento e os CNAEs contribui para uma análise mais ágil e assertiva do processo de homologação, evitando pendências, restrições ou a necessidade de complementação de informações durante a avaliação cadastral.



Protocolo: 48021673-A020620261550BR

LINHA DE FORNECIMENTO

- ACESS. E PECAS HOSPITALARES
- ARMARINHOS E AVIAMENTOS
- BOLSAS E ACESSORIOS
- BRINDES
- BRINQUEDOS E ACESSORIOS
- BUFFET
- CHAMADOR DE SENHA
- COFFEE BREAK
- COMBUSTIVEL
- COMODATO
- COMUNICACAO VISUAL

Conforme orientado no slide anterior, selecionar a **linha de fornecimento** de acordo com a sua atividade econômica. Após o preenchimento dos campos, clicar em salvar em seguida clicar em “Continuar cadastro”.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL



Início / Atualização cadastral



Protocolo: 48021673-A020620261550BR

CREDENCIAMENTO

DOCUMENTO	LINHA DE FORNECIMENTO	DATA DE CADASTRO	NÚMERO	VALIDADE	ANEXOS
CNPJ		02/06/2026	<input type="text" value="48021673000154"/>	28/06/2026	

MEIO AMBIENTE

DOCUMENTO	LINHA DE FORNECIMENTO	DATA DE CADASTRO	NÚMERO	VALIDADE	ANEXOS
Certificado Ambiental		02/06/2026	<input type="text"/>	28/06/2026	
Contrato com CEJAM		02/06/2026	<input type="text" value="0"/>	28/06/2026	

Etapa 5 – Documentos, verifique se há novos documentos obrigatórios “!” a serem anexados ao cadastro.

Observação: Os documentos deverão ser renovados conforme instruções no Tutorial – Renovação Cadastral, que se encontra no Portal CEJAM.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL



Início / Atualização cadastral



Protocolo: 48021673-A020620261550BR

Não existe um questionário definido.

Campo inativo, clicar em
Continuar.

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL



Início / Atualização cadastral

C



Protocolo: 48021673-A020620261550BR

CONFIRMAÇÃO

Seu processo de Inclusão Cadastral/Renovação Cadastral/Alteração de Dados está quase no fim. Para enviá-lo para análise, clique em confirmar cadastro.

Ao fazê-lo, você receberá em seu e-mail o protocolo de acompanhamento do seu processo. Com ele você poderá saber o andamento do seu processo de cadastro.

Para isso, acesse <https://srm-hml.paradigmabs.com.br/cejam-hml> e informe o número do seu protocolo.

Protocolo: 48021673-A020620261550BR

Voltar

Imprimir

Confirmar cadastro

Cancelar

Anotar o número do protocolo gerado.

Clicar em **Confirmar cadastro**.

Para acompanhar o andamento do processo, inserir o número do protocolo na tela inicial do sistema.

Protocolo: 48021673-A020620261550BR

CONFIRMAÇÃO CADASTRO FORNECEDORES - AREA INTERNA

Seu processo de Inclusão Cadastral/Renovação Cadastral/Alteração de Dados foi concluído com sucesso.

Caso deseje, é possível imprimir seu processo cadastral executando a opção imprimir abaixo.

O andamento de seu processo pode ser consultado através do seguinte link: [link ainda não definido](#)

CADASTRO DE FORNECEDORES

Anotar o número do protocolo gerado.

Clicar no link informado para acompanhar o andamento do processo, inserir o número do protocolo na tela inicial do sistema.

