

# TUTORIAL NOVO CADASTRO



## Novo Cadastro de Fornecedor

Neste tutorial, você encontrará as orientações necessárias para realizar o primeiro cadastro na plataforma de homologação, incluindo o preenchimento das informações cadastrais e o envio da documentação obrigatória.

Nos próximos slides, serão apresentadas as instruções de cada etapa para garantir um cadastro correto e agilizar sua análise.

**Portal Paradigma** (<https://srm.paradigmabs.com.br/cejam>)



## CADASTRO DE FORNECEDORES

### Seja bem-vindo!

Ao executar essa opção, você iniciará o seu cadastro para se tornar um potencial fornecedor em nosso sistema de compras.

Guia para o preenchimento do cadastro encontra-se disponível no link: [Cadastro de fornecedor SRM](#)

Segue Política do Fornecedor do CEJAM: [Política do fornecedor](#)

Segue Política Ambiental do CEJAM: [Política Ambiental](#)

Atenção! Se você já é cadastrado e deseja renovar seu cadastro, deve acessar o portal com seu login e senha e solicitar sua renovação através do menu Administração.

Empresas já cadastradas devem acessar o portal diretamente com login e senha e escolher a opção desejada.

**Iniciar novo cadastro de fornecedor**

Clicar em iniciar novo cadastro de fornecedor



## Login

Usuário

Senha



Entrar

[Esqueci minha senha](#)

[Política de cookies](#)

# CADASTRO NOVO FORNECEDOR



Home Notícias **Cadastro** Contato

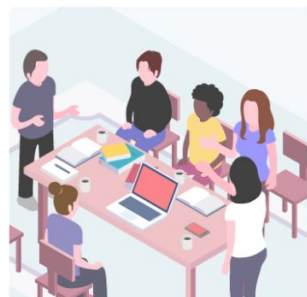
Segue Política do Fornecedor do CEJAM: Política do fornecedor

Segue Política Ambiental do CEJAM: Política Ambiental

Atenção! Se você já é cadastrado e deseja renovar seu cadastro, deve acessar o portal com seu login e senha e solicitar sua renovação através do menu Administração.

Empresas já cadastradas devem acessar o portal diretamente com login e senha e escolher a opção desejada.

Iniciar novo cadastro de fornecedor



**CONSULTAR PROTOCOLO**

Agora é possível consultar o andamento de seu processo de cadastro com seu número de protocolo.

Basta informá-lo abaixo para saber a situação atual do seu processo.

Caso não tenha anotado seu número de protocolo, é possível recuperá-lo informando seu CNPJ para que o protocolo seja reenviado ao seu e-mail.

Protocolo

Consultar protocolo

Esqueci meu protocolo

pt | en | es



Login

Usuário

Informe seu e-mail ou login

Senha

Informe sua senha

Entrar

Esqueci minha senha

Política de cookies

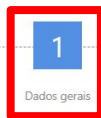
**Observação:** Anotar o número do Protocolo gerado.

Caso tenha iniciado o cadastro e não finalizado, inserir o número do protocolo no campo específico e clicar em "Consultar protocolo" para dar continuidade ao cadastro.

# CADASTRO NOVO FORNECEDOR



Home [Notícias](#) [Cadastro](#) [Contato](#)



Dados gerais

Contatos

Dados bancários

Linha de fornecimento

Documentos

Questionário

Confirmação



Seja bem-vindo! Caso você seja um fornecedor cadastrado no ClicBusiness seus dados serão atualizados automaticamente após informar os dados no campo CNPJ.

## GERAL

Pais

CNPJ

Razão social

Fornecedor por indicação  Sim  Não

Indicativo de atividade  Comércio  Indústria  Serviço

Início da atividade

Capital integralizado

Possui assinatura digital  Sim  Não

Tipo de pessoa  Pessoa Jurídica

Tipo de cadastro

Nome fantasia

Patrimônio líquido

Data de integralização

! Todos os campos identificados com a barra vermelha são de preenchimento obrigatório e devem ser informados para o prosseguimento do cadastro. Os demais campos, embora não obrigatórios, também devem ser preenchidos sempre que possível, pois contribuem para a composição do cadastro mais completo, atualizado e consistente, facilitando o processo de análise e homologação. Após o preenchimento dos campos, clicar em “Continuar cadastro”.

# CADASTRO NOVO FORNECEDOR



Home Notícias Cadastro Contato

1

Dados gerais

2

Contatos

3

Dados bancários

4

Linha de  
fornecimento

5

Documentos

6

Questionário

7

Confirmação

Protocolo: 41515421-1010620261647BR

## CONTATOS

Nome	<input type="text"/>	Cargo	<input type="text"/>
Telefone	<input type="text"/>	Ramal	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Tipo de contato	<input type="text" value="Selecione"/>		

Salvar

Clicar em salvar para registrar o contato cadastrado

NOME	CARGO	TELEFONE	CELULAR
Teste			

! Todos os campos identificados com a barra vermelha são de preenchimento obrigatório e devem ser informados para o prosseguimento do cadastro. Os demais campos, embora não obrigatórios, também devem ser preenchidos sempre que possível, pois contribuem para a composição do cadastro mais completo, atualizado e consistente, facilitando o processo de análise e homologação. Após o preenchimento dos campos, clicar em "Continuar cadastro".



Progressão do cadastro:

- 1 Dados gerais
- 2 Contatos
- 3 Dados bancários**
- 4 Linha de fornecimento
- 5 Documentos
- 6 Questionário
- 7 Confirmação

Protocolo: 41515421-1010620261647BR

### DADOS BANCÁRIOS

Banco	<input type="text" value="Selecione"/>	Moeda	<input type="text" value="Selecione"/>
Tipo de conta	<input type="text" value="Selecione"/>	Nome do titular	<input type="text"/>
Estado	<input type="text" value="São Paulo"/>	Cidade	<input type="text" value="SAO PAULO"/>
Número da agência	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Número da conta	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Principal	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		

**Salvar** → Clicar em salvar para registrar os dados do banco cadastrado

BANCO	AGÊNCIA	CONTA	TIPO DE CONTA	PRINCIPAL
-------	---------	-------	---------------	-----------

! Todos os campos identificados com a barra vermelha são de preenchimento obrigatório e devem ser informados para o prosseguimento do cadastro. Os demais campos, embora não obrigatórios, também devem ser preenchidos sempre que possível, pois contribuem para a composição do cadastro mais completo, atualizado e consistente, facilitando o processo de análise e homologação.



Home Notícias **Cadastro** Contato

1

Dados gerais

2

Contatos

3

Dados bancários

4

Linha de fornecimento

5

Documentos

6

Questionário

7

Confirmação



## Seleção da Linha de Fornecimento

A seleção da Linha de Fornecimento deve ser realizada com atenção, pois ela define os produtos e/ou serviços que sua empresa está apta a fornecer. É fundamental que as linhas selecionadas estejam compatíveis com as atividades econômicas registradas no CNPJ da empresa (CNAE Principal e CNAEs Secundários).

A correta vinculação entre a Linha de Fornecimento e os CNAEs contribui para uma análise mais ágil e assertiva do processo de homologação, evitando pendências, restrições ou a necessidade de complementação de informações durante a avaliação cadastral.

# CADASTRO NOVO FORNECEDOR



Home Notícias **Cadastro** Contato



Protocolo: 41515421-1010620261647BR

## LINHA DE FORNECIMENTO

- ACCESS. E PECAS HOSPITALARES
- ARMARINHOS E AVIAMENTOS
- BOLSAS E ACESSORIOS
- BRINDES
- BRINQUEDOS E ACESSORIOS
- BUFFET
- CHAMADOR DE SENHA
- COFFEE BREAK

Conforme orientado no slide anterior, selecionar a **linha de fornecimento** de acordo com a sua atividade econômica.

# CADASTRO NOVO FORNECEDOR



Home Notícias **Cadastro** Contato



Protocolo: 41515421-1010620261647BR

## CRENCIAMENTO

DOCUMENTO	LINHA DE FORNECIMENTO	DATA DE CADASTRO	NÚMERO	VALIDADE	ANEXOS
CNPJ		01/06/2026	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

LEGENDA: Documento não obrigatório Documento obrigatório Documento com anexo Documentos do Clicbusiness e modelos para download

Voltar

Continuar

! Todos os campos identificados com a barra vermelha são de preenchimento obrigatório e devem ser informados para o prosseguimento do cadastro. Os demais campos, embora não obrigatórios, também devem ser preenchidos sempre que possível, pois contribuem para a composição do cadastro mais completo, atualizado e consistente, facilitando o processo de análise e homologação.

# CADASTRO NOVO FORNECEDOR



Home Notícias Cadastro Contato



Protocolo: 41515421-I010620261647BR

## CRENCIAMENTO

DOCUMENTO	LINHA DE FORNECIMENTO	DATA DE CADASTRO	NÚMERO	VALIDADE	ANEXOS
CNPJ		01/06/2026	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

LEGENDA: Documento não obrigatório Documento obrigatório Documento com anexo Documentos do Clicbusiness e modelos para download

Voltar

Continuar

Anexos: Clips vermel Documento Obrigatório.

Importante inserir a validade conforme as informações em cada certidão, em caso de CNPJ inserir a validade de 1 (um) ano.

Os demais campos, embora não obrigatórios, também devem ser preenchidos sempre que possível, pois contribuem para a composição do cadastro mais completo, atualizado e consistente, facilitando o processo de análise e

# CADASTRO NOVO FORNECEDOR



[Home](#)

[Notícias](#)

[Cadastro](#)

[Contato](#)



Protocolo: 41515421-1010620261647BR

Não existe um questionário definido.

Campo inativo, clicar em Continuar.



Protocolo: 41515421-I010620261647BR

## CONFIRMAÇÃO

Seu processo de Inclusão Cadastral/Renovação Cadastral/Alteração de Dados está quase no fim. Para enviá-lo para análise, clique em confirmar cadastro.

Ao fazê-lo, você receberá em seu e-mail o protocolo de acompanhamento do seu processo. Com ele você poderá saber o andamento do seu processo de cadastro.

Para isso, acesse <https://srm-hml.paradigmabs.com.br/cejam-hml> e informe o número do seu protocolo.

**Protocolo: 41515421-I010620261647BR**

Voltar

Imprimir

**Confirmar cadastro**

Anotar o número do protocolo gerado.

Clicar em **Confirmar cadastro**.

Para acompanhar o andamento do processo, inserir o número do protocolo na tela inicial do sistema.



## CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDOR - ÁREA EXTERNA

Seu processo de cadastro/renovação/atualização de fornecedor foi concluído com sucesso.

Se desejar, você pode imprimir seu processo de inscrição selecionando a opção de impressão abaixo.

Você pode acompanhar o andamento do seu processo através do seguinte link: [link ainda não definido](#)

CADASTRO DE FORNECEDORES

Protocolo:35456626-1030620261557BR

Imprimir

Ver protocolo

Anotar o número do protocolo gerado.

Clicar no link informado para acompanhar o andamento do processo, inserir o número do protocolo na tela inicial do sistema.

