Tutorial Renovação Cadastral

CEJAM SUS

Classificação da Informação: Uso Interno
DIN.ADM.LOG.GFOR.019.001

Renovação Cadastral

Neste tutorial, você encontrará as orientações necessárias para realizar a renovação do cadastro na plataforma de credenciamento/homologação.

Renovação Cadastral - deve ser utilizada para renovação periódica dos documentos cadastrais, garantindo a manutenção do credenciamento/homologação e a conformidade contínua das informações e documentos exigidos pelo processo de credenciamento/homologação de fornecedores e prestadores de serviços.

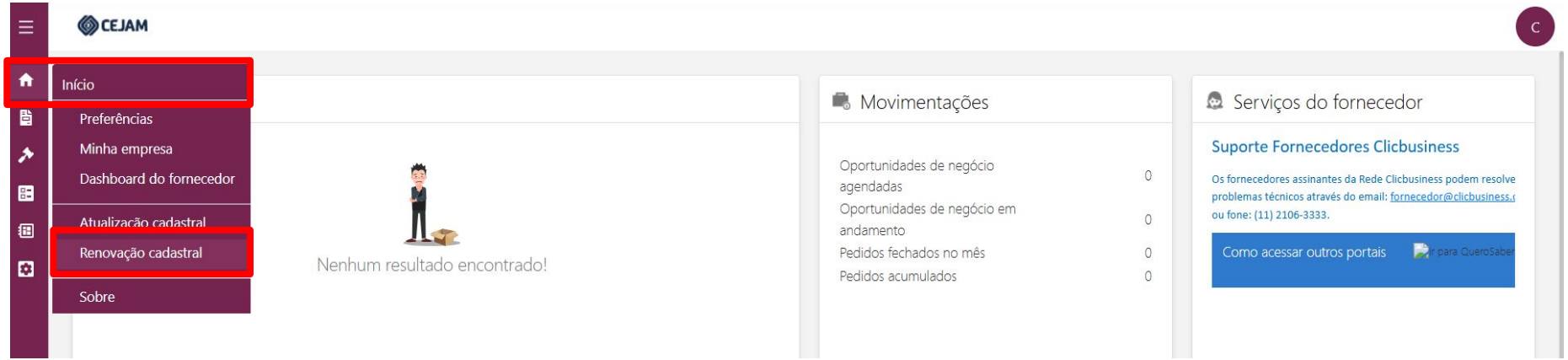
Nos próximos slides, serão apresentadas as instruções de cada etapa para garantir um cadastro correto e agilizar sua análise.

Portal Paradigma (https://srm.paradigmabs.com.br/cejam)



Usuário principal: CNPJ da empresa sem ponto e sem traço.
Usuário cadastro incluído: conforme a criação realizada

Senha: Inserir senha criada



Clique em “inicio”, em seguida em “Renovação cadastral.”

CEJAM Início / **Renovação cadastral**



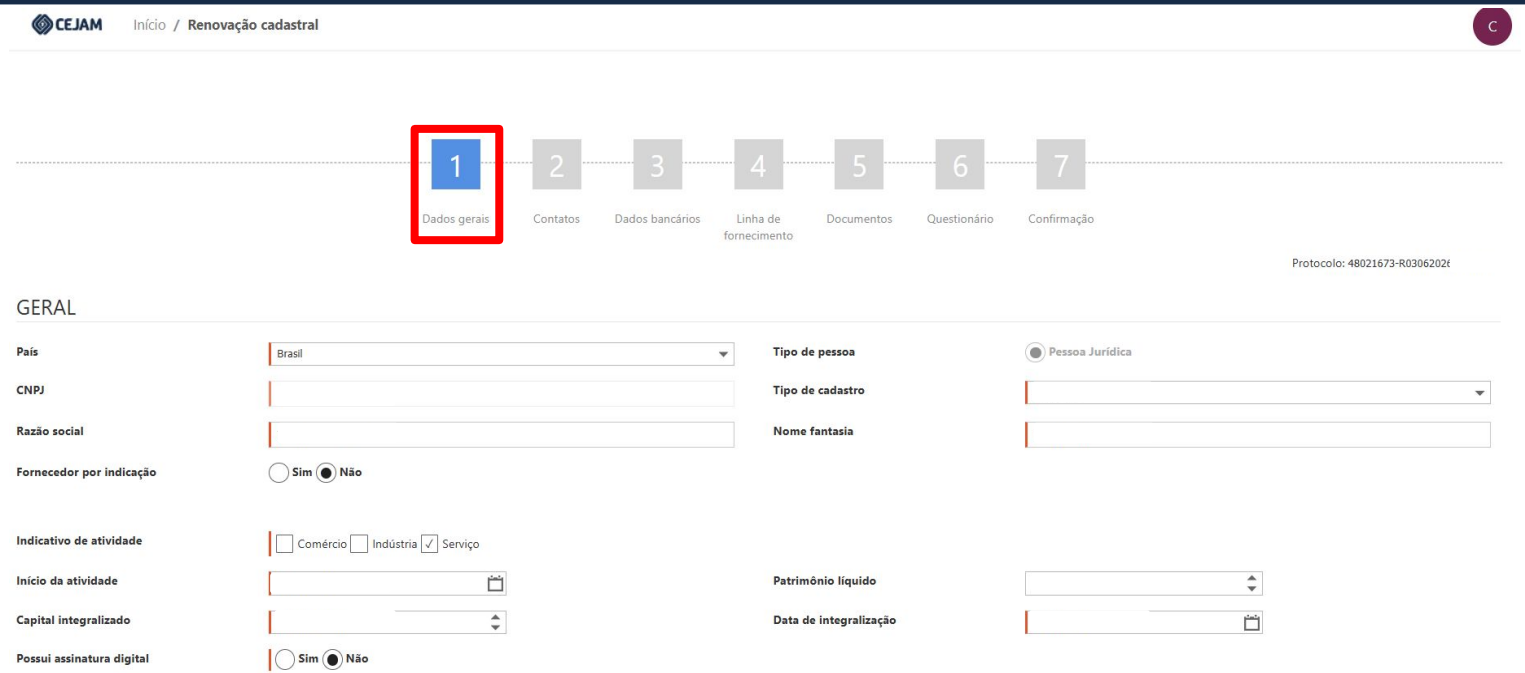
Essa rotina permitirá a renovação do seu cadastro.

Após finalizar o seu processo, você poderá acompanhar o andamento por meio da opção 'consulta protocolo' na área pública do portal de compras informando o número do seu protocolo.

Iniciar renovação cadastral

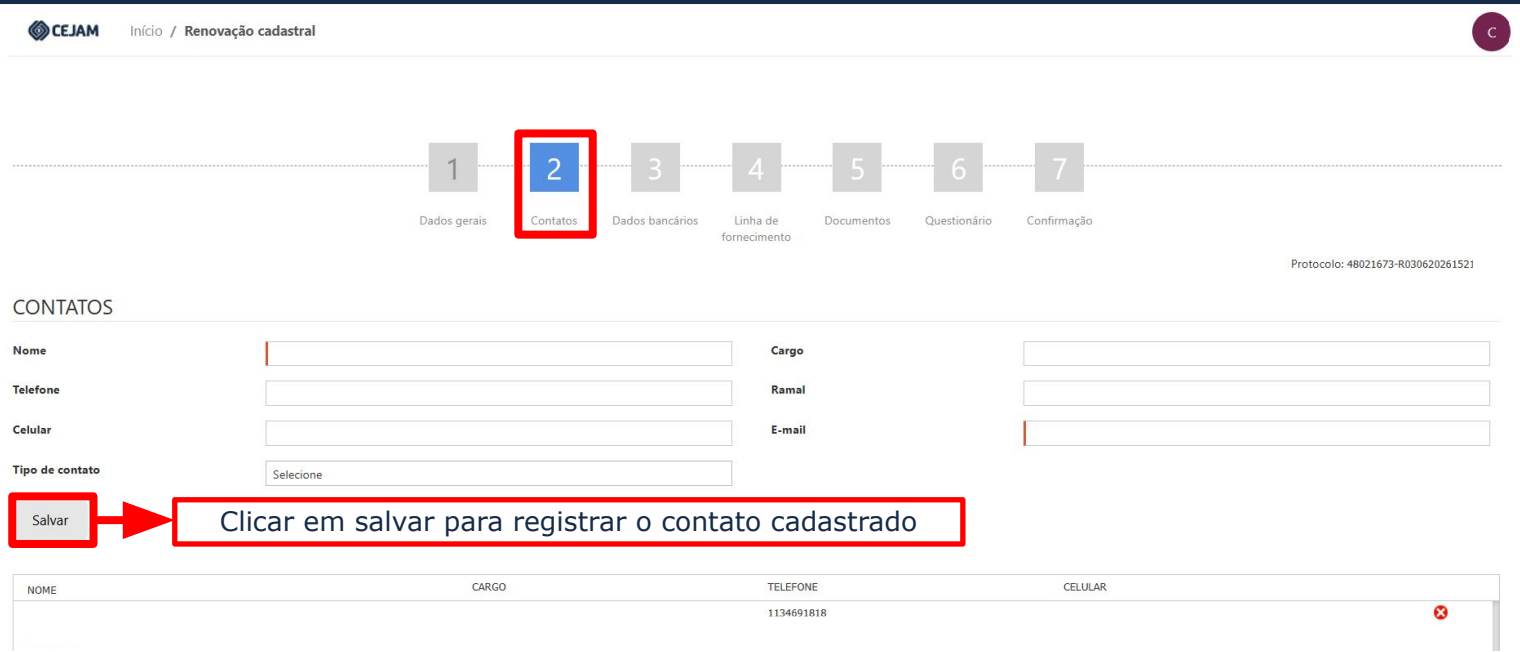
Clicar em "**Iniciar renovação cadastral**".

RENOVAÇÃO CADASTRAL



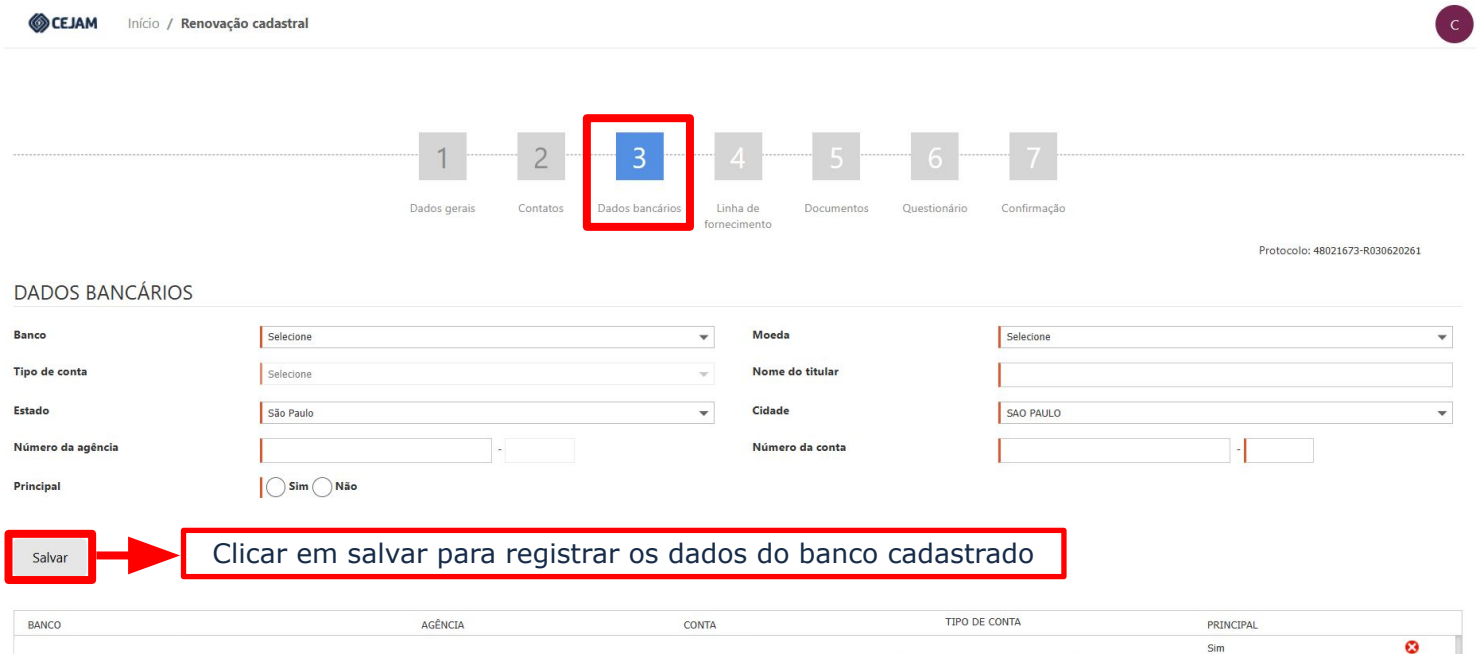
Todos os campos identificados com a barra vermelha são de preenchimento obrigatório e devem ser informados para o prosseguimento do cadastro. Os demais campos, embora não obrigatórios, também devem ser preenchidos sempre que possível, pois contribuem para a composição do cadastro mais completo, atualizado e consistente, facilitando o processo de análise e credenciamento/homologação. Após o preenchimento dos campos, clicar em "Continuar cadastro".

RENOVAÇÃO CADASTRAL



| Todos os campos identificados com a barra vermelha são de preenchimento obrigatório e devem ser informados para o prosseguimento do cadastro. Os demais campos, embora não obrigatórios, também devem ser preenchidos sempre que possível, pois contribuem para a composição do cadastro mais completo, atualizado e consistente, facilitando o processo de análise e homologação. Após o preenchimento dos campos, clicar em "Continuar cadastro".

RENOVAÇÃO CADASTRAL



| Todos os campos identificados com a barra vermelha são de preenchimento obrigatório e devem ser informados para o prosseguimento do cadastro. Os demais campos, embora não obrigatórios, também devem ser preenchidos sempre que possível, pois contribuem para a composição do cadastro mais completo, atualizado e consistente, facilitando o processo de análise e homologação. Após o preenchimento dos campos, clicar em "Continuar cadastro".



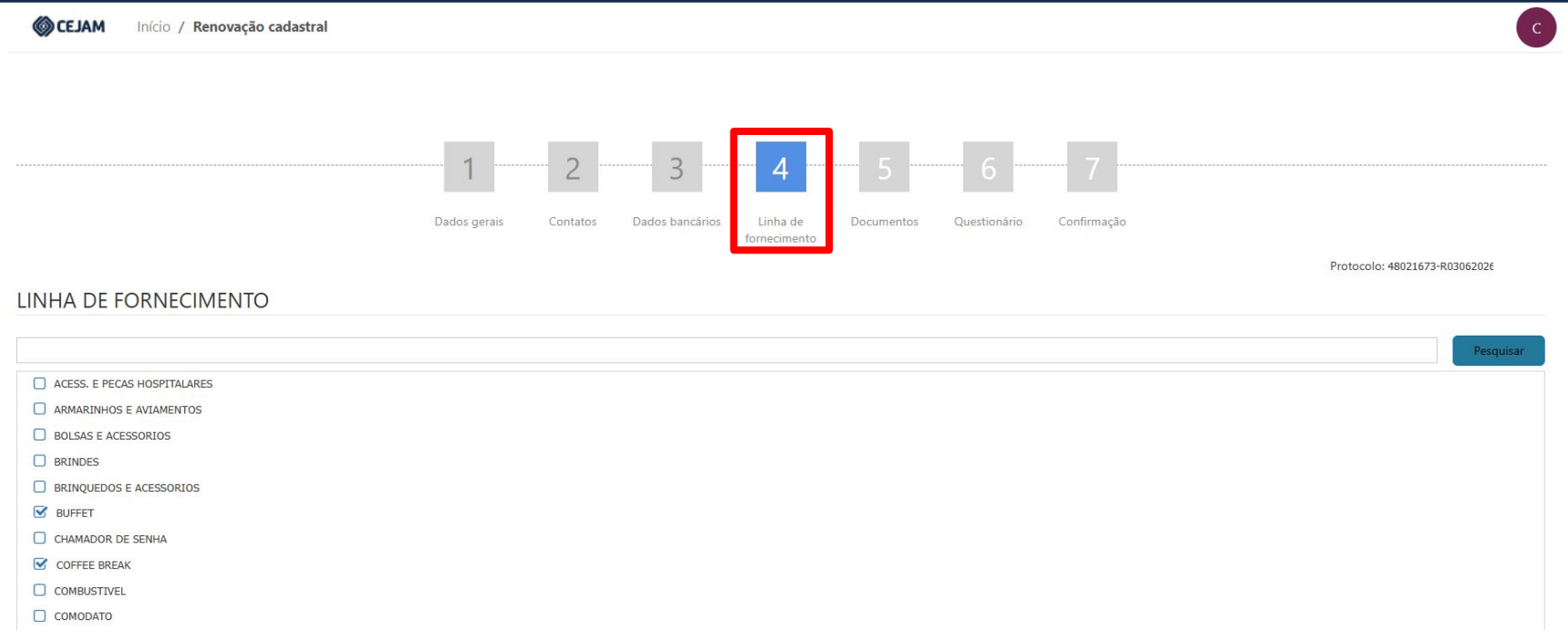


Seleção da Linha de Fornecimento

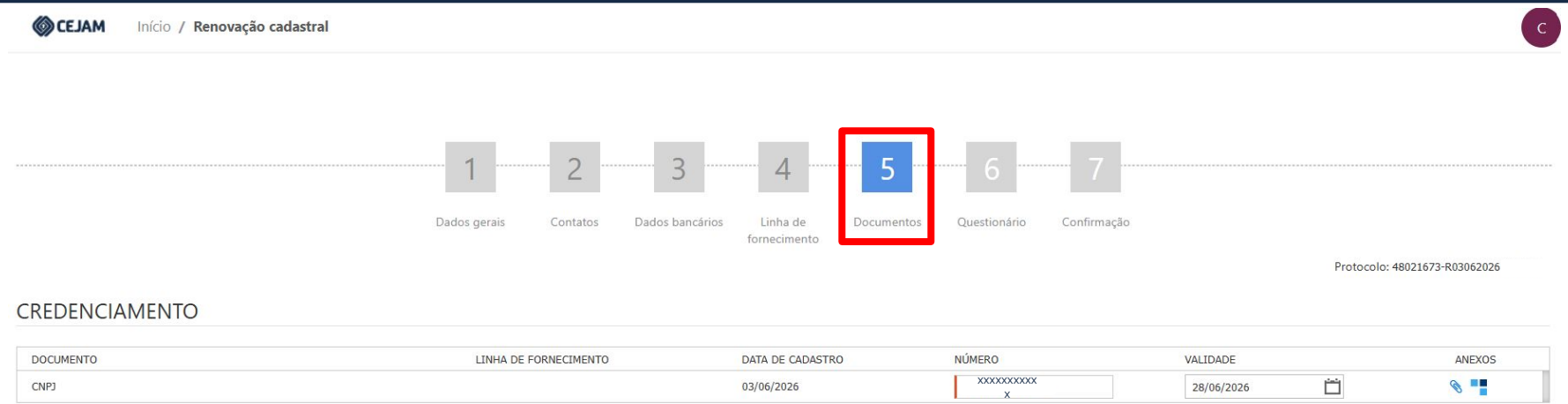
A seleção da Linha de Fornecimento deve ser realizada com atenção, pois ela define os produtos e/ou serviços que sua empresa está apta a fornecer. É fundamental que as linhas selecionadas estejam compatíveis com as atividades econômicas registradas no CNPJ da empresa (CNAE Principal e CNAEs Secundários).

A correta vinculação entre a Linha de Fornecimento e os CNAEs contribui para uma análise mais ágil e assertiva do processo de homologação, evitando pendências, restrições ou a necessidade de complementação de informações durante a avaliação cadastral.

RENOVAÇÃO CADASTRAL



Conforme orientado no slide anterior, selecionar a **linha de fornecimento** de acordo com a sua atividade econômica. Após o preenchimento dos campos, clicar em salvar em seguida clicar em "Continuar cadastro".

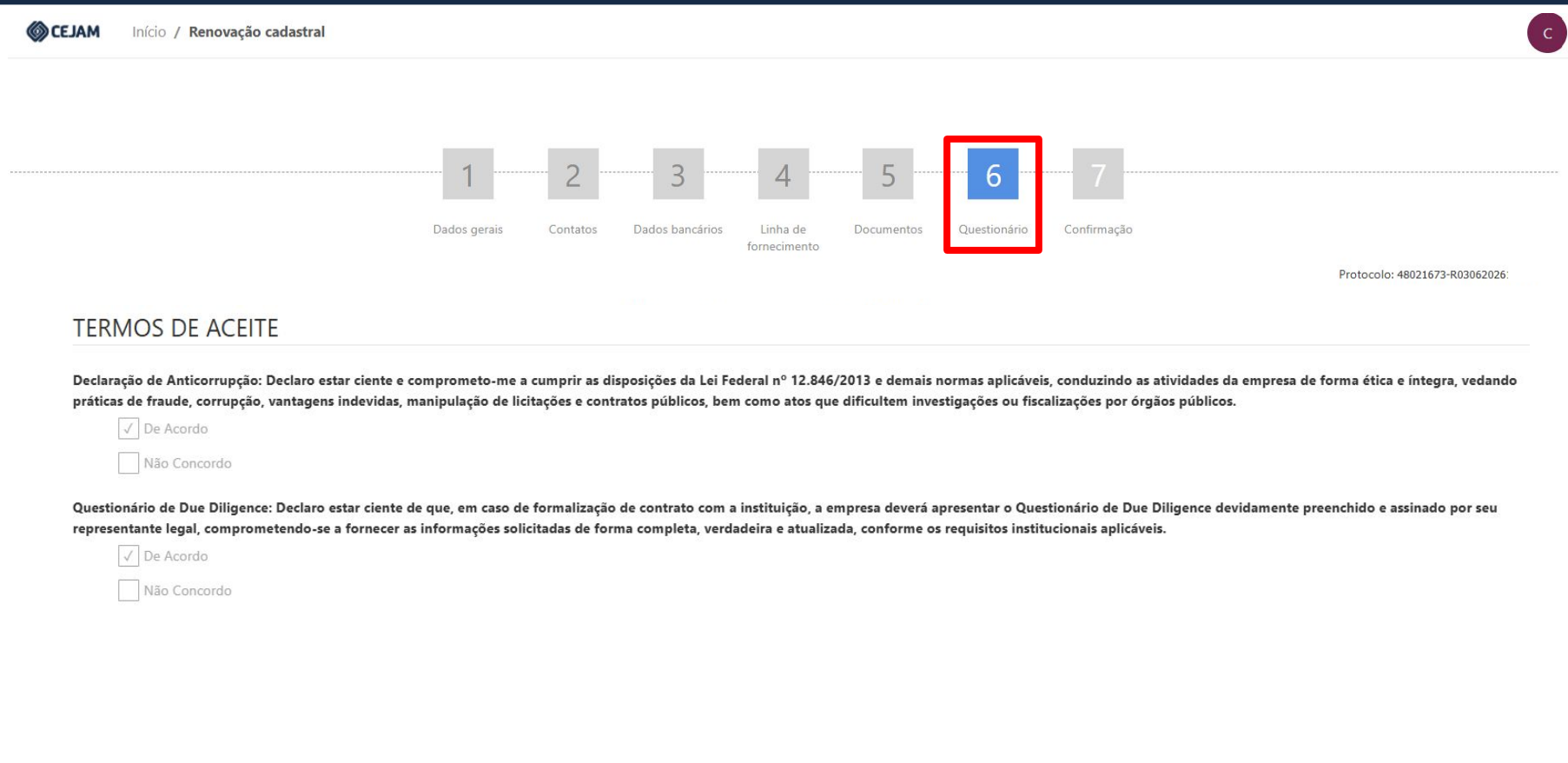


Etapa 5 – Documentos, anexar os documentos obrigatórios "**|**" vigentes.

Observação: Inserir o número do documento e a validade, para documentos que não possui vigência/validade, considerar a validade de 1 (um) ano.



Instrução: Preencha e confirme o Questionário de Termo de Aceite, declarando ciência e concordância com as condições e diretrizes estabelecidas pelo CEJAM. Seu preenchimento é obrigatório para formalizar a adesão ao processo de Credenciamento/Homologação.

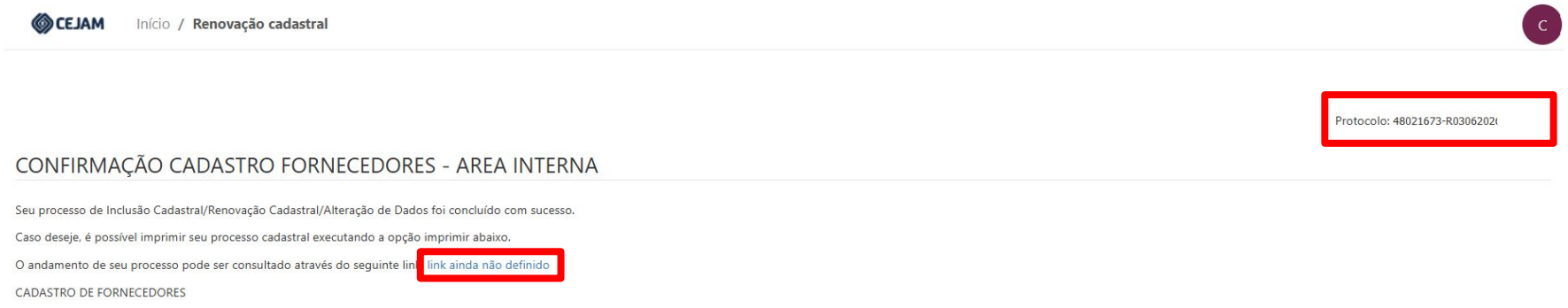

CEJAM
Início / Renovação cadastral
C
1
Dados gerais
2
Contatos
3
Dados bancários
4
Linha de fornecimento
5
Documentos
6
Questionário
7
Confirmação
Protocolo: 48021673-R03062026:
TERMOS DE ACEITE
Declaração de Anticorrupção: Declaro estar ciente e comprometo-me a cumprir as disposições da Lei Federal nº 12.846/2013 e demais normas aplicáveis, conduzindo as atividades da empresa de forma ética e íntegra, vedando práticas de fraude, corrupção, vantagens indevidas, manipulação de licitações e contratos públicos, bem como atos que dificultem investigações ou fiscalizações por órgãos públicos.
De Acordo
Não Concordo
Questionário de Due Diligence: Declaro estar ciente de que, em caso de formalização de contrato com a instituição, a empresa deverá apresentar o Questionário de Due Diligence devidamente preenchido e assinado por seu representante legal, comprometendo-se a fornecer as informações solicitadas de forma completa, verdadeira e atualizada, conforme os requisitos institucionais aplicáveis.
De Acordo
Não Concordo

RENOVAÇÃO CADASTRAL



Anotar o número do protocolo gerado.
Clicar em **Confirmar cadastro**.
Para acompanhar o andamento do processo, inserir o número do protocolo na tela inicial do sistema.

RENOVAÇÃO CADASTRAL



Anotar o número do protocolo gerado.
Clicar no link informado para acompanhar o andamento do processo, inserir o número do protocolo na tela inicial do sistema.

DIN.ADM.LOG.GFOR.XXX.XXX-Tutorial_Renovação Cadastral_Paradigma

CEJAM Oficial